

한여울초등학교운영위원회 회의록

회의명

제1회 한여울초등학교운영위원회(정기회)

회의일시 및 장소

2022. 4. 13. (수) 14:30 ~ 16:30 실과실 (코로나19 상황 임시 회의실)

참석자명단

출석위원: 9명

출석교직원: 11명

회의진행순서

- | | | |
|----------|--------------|---------|
| 1. 개회 | 4. 위원장 개의 선언 | 7. 기타협의 |
| 2. 국민의례 | 5. 보고사항 | 8. 폐회 |
| 3. 학교장인사 | 6. 안건심의 | |

상정안건

- 안건번호 1. 2022학년도 안심알리미 업체 승인
안건번호 2. 2022학년도 한여울초 인성교육 계획(안)
안건번호 3. 한여울초 학생생활인권규정 개정(안)
안건번호 4. 2022학년도 수영교육 운영계획
안건번호 5. 2022학년도 한여울초 방과후학교 운영 계획 변경 보고
안건번호 6. 2022학년도 교과보충 집중 프로그램 운영 계획
안건번호 7. 2021학년도 한여울초등학교회계 세입·세출결산(안)
안건번호 8. 2022학년도 한여울초등학교회계 제1회 세입·세출추가경정예산서(안)
안건번호 9. 2022학년도 예결산소위원회 구성 및 운영(안)
안건번호 10. 2021학년도 발전기금 결산(안) 및 접수·집행내역 보고
안건번호 11. 교육시설 안전점검 결과 보고
안건번호 12. 2022학년도 복합특수학급 현장체험학습 운영 계획(안)
안건번호 13. 2022학년도 복합특수학급 방과후학교 운영 계획(안)
안건번호 14. 2022학년도 복합특수학급 꿈이든카드 운영 계획(안)
안건번호 15. 2022학년도 복합특수학급 종일반 운영 계획(안)
안건번호 16. 2022학년도 복합특수학급 특색사업(인지기능향상 프로그램) 운영 계획(안)
안건번호 17. 2022학년도 한여울초 보결 수업 수당
안건번호 18. 2022학년도 학교 규칙 개정

심의결과

- 안건번호 1. 2022학년도 안심알리미 업체 승인

가. 발언내용

○ 담당자(이○○):

- 2022년 3월 18일 안심알리미 업체 선정 결과 - 아이알리미[(주) 제이티통신]

○ 질의사항

- 위원(신○○) : 업체의 개인정보유출 가능성에 대한 대비사항
 - 담당자(이○○): 계약 시 보안서약서 등을 함께 작성하여 개인정보유출 가능성 원천 차단
- 나. 결정사항: 원안가결

안전번호 2. 2022학년도 한여울초 인성교육 계획(안)

가. 발언내용

- 담당자(주○○):
 - 인성교육 기반의 학교문화 조성 / 인성교육 중심 교육과정 운영 정착 / 교원 인성교육 실천 역량 강화 / 미래사회를 위한 시민적 인성교육의 4가지 핵심 추진 과제에 따른 우리학교 실정과 상황에 맞는 인성교육 운영 계획
 - 코로나19 확산 상황에 따라 대면 활동 강화, 굿네이버스 등 연계 인성프로그램 활용 예정임.
- 질의사항:
 - 위원(신○○) : 굿네이버스 연계 프로그램 중 ‘소통’관련 학부모대상 연수 기회 확대 요청
 - 담당자(주○○): 좋은 학부모대상 연수 프로그램을 발굴하여 학부모 참여 기회 확대 예정임.

나. 결정사항: 원안가결

안전번호 3. 한여울초 학생생활인권규정 개정(안)

가. 발언내용

- 담당자(주○○)
 - 복합특수학급이라는 본교의 특수성을 반영하여 장애학생 인권에 관련된 법령 및 인권규정을 한여울초 학생생활인권규정에 추가 신설함.
- 질의사항
 - 위원(위○○) : 제28조 1항 ‘장애학생의 입학 지원 및 입학을 거부할 수 없고’의 문구가 학교는 어떤 경우라도 학생을 받아야 한다는 뜻으로 이해됨.
 - 담당자(주○○): ‘법령이 정하는 정원에 한하여’라는 문구를 삽입하여 규정 해석을 명료화
 - 위원(위○○) : 제10조 1항 ‘위원의 임기는 1년으로 하고, 연임할 수 있다.’는 구체적 연임 기간이 명시되지 않음.
 - 위원(최○○): ‘연임할 수 있다’ 문구는 업무기피현상으로 원하지 않는 자가 위원이 될 가능성이 있어 ‘연임 가능’으로 명시함.

나. 결정사항: 원안가결

안전번호 4. 2022학년도 수영교육 운영계획

가. 발언내용

- 담당자(이○○)
 - 3,4학년 재학생을 대상으로 1학기 이론교육 4시간, 2학기 실기교육 6시간, 총 10시간이 예정되어 있으나 코로나19확산 상황에 따라 실기교육이 이론교육으로 대체될 수 있음.
- 질의사항
 - 위원(위○○): 실기교육을 대체하는 이론교육의 실효성 문제
 - 담당자(이○○): 이론교육이 실기교육을 100% 대체할 수는 없지만 실기교육이 영법위주의 교육이 아닌 생존수영교육이기에 어느 정도의 교육의 효과는 보장할 수 있음.
 - 위원(김○○): 2학기 실기교육 실시 시 수영장 확보 문제
 - 위원(최○○): 교육청에서 지역별로 수영장을 안내해 주기 때문에 수영장 확보에는 문제 없음.

안전번호 5. 2022학년도 한여울초 방과후학교 운영 계획 변경 보고

가. 발언내용

- 담당자(전○○)

- 방과후학교 운영 계획 변경에 따른 보고 사항 - 일부 부서의 부서명, 수업일, 수업장소, 교육비
- 질의사항
 - 위원(박○○) : 매주 수요일 방과후학교 컴퓨터실 사용으로 5~6학년 정규수업시간 컴퓨터실 사용 불가 문제
 - 위원(박○○) : 매주 수요일 방과후학교 컴퓨터실 사용시작 시각은 12시 50분으로 이 시각에는 5~6학년의 5교시 수업이 모두 종료되는 시각으로 정규수업시간에 컴퓨터실 사용 불가는 해당사항 없음 (수요일은 5~6학년 6교시 없음)
 - 위원(위○○) : 5월부터 2학년이 월요일 4교시에서 5교시로 시간표가 변경되면서 방과후학교 수업 참여가 어려워지는 학생이 생김
 - 담당자(전○○) : 차년도에는 학년별 교육과정 시간표를 계획 초기에 반영하여 중간에 참여가 어려워지는 경우가 없도록 조치할 예정임.
 - 위원(배○○) : 방과후학교 수강신청 방법의 다양화 및 수강신청 시기를 앞당겨 주시길 바람
 - 담당자(전○○) : 코로나19 확산 등의 특별한 문제가 발생하지 않는다면 수강신청방법을 다양화하고 수강신청시기도 앞당겨서 운영할 예정임.
- 나. 결정사항: 원안가결
 - 방과후소위원회 위원 (2명) 선정 : 위○○, 배○○

안전번호 6. 2022학년도 교과보충 집중 프로그램 운영 계획

가. 발언내용

- 담당자(강○○)
 - 교과보충 집중 프로그램은 소규모 보충수업의 개념으로 기초학력이 부족한 학생 및 희망 학생을 대상으로 교과 학습결손 해소를 위해 학생 맞춤형 수업 프로그램을 운영함.
 - 관련 예산은 강사비와 교수학습지원비(교재 및 학습준비물, 학생 간식비, 협의회비)로 사용함.
- 질의사항
 - 위원(위○○) : 교과보충 집중 프로그램 참여 대상자의 선정 방법
 - 담당자(강○○) : 우리학교는 3월 진단평가 결과에 따라 담임교사가 학생을 선정하여 학급별로 운영함. 참여하는 학생의 부진 상황에 따라 운영과목은 담임교사 및 담당교사가 다르게 운영할 수 있음.
 - 위원(박○○) : 마을공동체에서 운영하는 교과보충 프로그램의 우리학교 참여 여부
 - 담당자(강○○) : 우리학교는 찾아가는 학습상담프로그램 및 두드림학교, 교과보충 프로그램을 집중 운영하고 마을공동체에서 운영하는 프로그램에는 참여 하지 않음.

나. 결정사항: 원안가결

안전번호 7. 2021학년도 한여울초등학교회계 세입·세출결산(안)

가. 발언내용

- 담당자(윤○○)
 - 예산액 3,067,670,000원, 예산현액 3,067,670,000원,
 - 세입결산액(A): 3,066,777,020원, 세출결산액(B): 3,031,380,150원, 세계잉여금 (A-B): 35,396,870원
 - 잉여금(35,396,870원) 처리상황 : 복합특수학급 운영비 26,400,000원은 코로나19영향으로 원자재 수급 불균형에 따라 납품기한 연장으로 다음연도로 이월됨. 순세계 잉여금 8,996,870원은 결산전 이입 5,000,000원 결산 후 이월 3,996,870원

○ 질의사항 : 없음

나. 결정사항: 원안가결

안전번호 8. 2022학년도 한여울초등학교회계 제1회 세입·세출추가경정예산서(안)

가. 발언내용

- 담당자(윤○○)

- 세입·세출 증감내역: 463,342,000원
- 학교운영비를 비롯하여 각 목별로 세입예산을 편성하고 각 사업별 산출내역 조정
- 일반학급 20학급, 특수학급 6학급으로 조정 편성
- 질의사항
 - 위원(신○○): 일반 회계처럼 항목별 증감내역을 전년과 대비하여 비교식으로 볼 수 있는지 여부
 - 담당자(윤○○): 전년비교식의 서식은 법정서식이 아니고 학교시스템 상의 출력물과 상이하여 제공에 어려움이 있음.

나. 결정사항: 원안가결

안전번호 9. 2022학년도 예결산소위원회 구성 및 운영(안)

가. 발언내용

- 담당자(윤○○)
 - 예·결산소위원회 운영은 학교운영위원회에서 같음함.
- 질의사항 : 없음

나. 결정사항: 원안가결

- 위원장(1명): 김○○, 부위원장(1명): 심○○, 위원(1명): 박○○, 간사(1명): 행정실장

안전번호 10. 2021학년도 발전기금 결산(안) 및 접수·집행내역 보고

가. 발언내용

- 담당자(윤○○)
 - 세입액 : 30,301,390원 (학교도서관 도서지원 246권, 다꿈터 리모델링 및 증설 비용지원 30,000,000원, 이자수입 1,390원, 도서구입기부금 300,000원)
 - 세출액 : 8,129,980원 (다꿈터 리모델링 및 증설 비용지원)
- 질의사항 : 없음

나. 결정사항: 원안가결

안전번호 11. 교육시설 안전점검 결과 보고

가. 발언내용

- 담당자(윤○○)
 - 2022년 3월 9일 건축, 전기, 가스, 소방, 승강기, 보건위생 분야별로 자체 점검 실시 결과 : 안전등급 A등급
- 질의사항
 - 위원(신○○): 학부모님들이 학교시설물들을 둘러볼 수 있는 기회 제공 가능 여부
 - 위원(최○○): 코로나19확산 상황을 고려하여 학부모님들이 학교를 방문하여 시설물을 둘러볼 수 있는 기회를 마련하고자 함.
 - 위원(위○○): 연간 안전점검 실시횟수
 - 담당자(윤○○): 해빙기, 여름철, 겨울철 각 1회씩 연간 3회 실시 및 매월 4일 안전점검의 날 운영
 - 위원(김○○): 일정기간이 지나면 교육청 등 외부에서 안전점검을 실시하고 보수에 필요한 비용도 추가 지급함.

나. 결정사항: 원안가결

안전번호 12. 2022학년도 복합특수학급 현장체험학습 운영 계획(안)

가. 발언내용

- 담당자(김○○)
 - 복합특수학급 학생 20명을 대상으로 9월 중 갯골생태공원으로 1회 계획함.
 - 사전 안전교육을 2회 이상 실시하고 담임교사 6명, 전담교사 3명, 특수교육지도사 2명, 사회복지

요원 2명, 총 13명이 인솔교사로 참여할 예정임.

- 소요금액은 모두 특수학급 운영경비에서 지출하여 학생자부담 없음.

○ 질의사항

- 위원(최○○): 복합특수학급 체험학습 시 관리자 1명 인솔 지원 예정임.

나. 결정사항: 원안가결

안전번호 13. 2022학년도 복합특수학급 방과후학교 운영 계획(안)

가. 발언내용

○ 담당자(권○○)

- 2022 수요조사를 바탕으로 2022.5.10.~2022.6.28.까지 1명을 대상으로 특수체육 8회기 운영 계획임.

○ 질의사항

- 위원(김○○): 신청 인원이 1명임에도 방과후학교를 운영해 주심에 감사드립니다.

나. 결정사항: 원안가결

안전번호 14. 2022학년도 복합특수학급 꿈이든카드 운영 계획(안)

가. 발언내용

○ 담당자(권○○)

- 꿈이든카드는 2022학년도 기간에 (2022.3.1. ~ 2023.2.28.) 본교 종일반 및 교내 방과후교실 참여 학생을 제외하고 총 16명의 학생이 정규 교육과정 이외 시간에 월 15만원 이내에서 치료지원, 특기·적성교육, 사회적응 프로그램, 진로직업 교육 등에 사용함.

○ 질의사항

- 위원(김○○): 꿈이든카드 이용 학생 현황에 기관, 프로그램명의 명시 의무 여부
- 담당자(권○○): 이름을 제외하고 이용 기관 및 프로그램명은 명시해야 함.

나. 결정사항: 원안가결

안전번호 15. 2022학년도 복합특수학급 종일반 운영 계획(안)

가. 발언내용

○ 담당자(이○○):

- 복합특수학급 종일반은 연간 215일 운영(학기중 11:00~19:00, 방학중 09:30~17:30)
- 복합특수학급 종일반은 1학급으로 1명의 특수교육 종일반 강사와 4명의 참여학생으로 운영 중
- 종일반 급당 운영비는 1,800,000원으로 교재교구 및 비품 구입비, 특기적성프로그램 (방학 중 총 10회기) 강사비와 재료비로 사용 계획임.

○ 질의사항

- 위원(김○○): 차년도 종일반 급당 운영비(목적사업비 외) 증액 요청
- 담당자(최○○): 법령이 허용하는 범위 내에서 종일반 운영비를 증액할 수 있도록 지원 예정임.

나. 결정사항: 원안가결

안전번호 16. 2022학년도 복합특수학급 특색사업(인지기능향상 프로그램) 운영 계획(안)

가. 발언내용

○ 담당자(박○○)

- 학생 맞춤형 특수교육관련 서비스 지원을 통하여 특수교육 만족도를 향상하고 인지기능향상 수업 을 통한 장애 개선 및 2차 장애를 예방하기 위하여 본 프로그램을 운영함.

- 학기 중 교육과정 시간 내에 실시 (운영시기 : 2022.4.6. ~ 2022.12.29.- 방학기간 제외)
- 전문기관의 강사가 특수학급을 방문하여 서비스 제공 (외부강사 인원 : 6명)
- 2021 수요조사 결과 활용하여 2022년 3월에 외부강사 모집, 선정, 계약함.

○ 질의사항

- 위원(김○○): 차년도 인지기능향상 프로그램 계획시 학부모 수요조사 실시 여부
- 담당자(박○○): 차년도에는 학부모 수요조사를 실시하여 학부모님들의 수요에 부합하는 프로그램을 계획, 운영 예정임.

나. 결정사항: 원안가결

안전번호 17. 2022학년도 한여울초 보결 수업 수당

가. 발언내용

○ 담당자(박○○)

- 보결 수업 규정 제9조에 의거 보결 수업 교사에게는 학교 예산 범위 내에서 학교 회계 규정에서 정한 소정의 수당(15,000원)을 지급함.

○ 질의사항 : 없음

나. 결정사항: 원안가결

안전번호 18. 2022학년도 학교 규칙 개정

가. 발언내용

○ 담당자(박○○)

- 학교규칙 제11항 학교교권보호위원회 제41조~제45조 내용 삽입

- 법령에 따른 학교규칙 제정·개정이므로 의견수렴 및 규정개정심의위원회를 생략하고 학교운영위원회 심의로 확정함.

○ 질의사항 : 없음

나. 결정사항: 원안가결

기타 협의

○ 학교장 안내

- 학생들의 안전한 등하교 및 안전사고 예방을 위하여 정해진 통학로를 이용하고 자가용의 학교주차장 출입을 자제하여 주시길 바람. 안내장 이외에도 담임교사가 교실에서 학생들에게 추가로 안내 예정임.